

RETRO PLANNING CROSS

JOUR J



Xx jours après le cross



XX semaines avant le cross



En accord avec les participants et partenaires*

IPSO CAMPUS
F.F de Cardiologie
UGSEL**
PRESSE

Bilan des inscriptions
Création des dossards/diplômes
Configuration du logiciel de gestion des résultats

Commande du goûter
Bilan matériel (notamment traçage parcours)
Réunion avec l'établissement d'accueil

Choix du site et de la date

Rencontre avec les partenaires

Inscription des participants au cross

Gestion matériel et de l'intendance

1/Installation/sécurisation

2/ Accueil IPSO CAMPUS

3/Accueil élèves

4/Réception des goûters

5/Installation/sécurisation

6/ Regroupement des élèves

7/ Conférence (option*)

8/ Déroulement de la course

9/ Synthèse résultats/bilans

10/ Démontage équipements

Avec les partenaires
Avec les écoles

Bilans :
- partenaires
- encadrants
- clôture
- perspectives

*IPSO CAMPUS (centre de formation aux métiers du sport) : soutien à l'encadrement de la journée

*Fédération Française de Cardiologie (dans le cadre du Challenge Sport & Santé (UGSEL) : intervention d'un cardiologue spécialiste sport (option)

*Les référents des Ecoles et le directeur de l'Ecole qui accueille le cross

** UGSEL : fournitures des médailles, coupes, diplômes

**LE PROGRES : pour la présence d'un journaliste sur la journée

* si présence du médecin cardiologue
**1ers résultats auprès des élèves, bilan de la journée, remise des récompenses, goûter